

**1- Bilan des enseignements pratiques**A remplir **par Apprenti(e)** en fin de période avec l'aide des enseignants

Matière	Travail effectué	Note	A remplir par l'Enseignant-Formateur (mettre une appréciation)
Pratique professionnelle			
Autres			

**2 – Bilan des autres enseignements**A remplir **par Apprenti(e)** en fin de période avec l'aide des enseignants

Matière	Travail effectué	Note	A remplir par l'Enseignant (mettre une appréciation)
Chimie			
Biologie			
Sciences appliquées			
Anatomie Physiologie			
Législation professionnelle			

**3- Récupération du vécu (bilan de la dernière période entreprise)**A remplir par **L'Enseignant Référent** (mettre un conseil pour la prochaine période entreprise et pour la prochaine période UFA).  
Eventuellement observations du coordonnateur pédagogique de l'UFA.

--

**5 - ACTIVITES EN OFFICINE - BP 2<sup>ème</sup> année** A remplir par l'apprenti en fin de période

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**6- ACTIVITES EN OFFICINE - BP 2<sup>ème</sup> année**  
**A remplir par le Maître d'apprentissage**

Vous pouvez vous aider du Livret

*"Démarche d'apprentissage  
 Pour la délivrance du médicament"*

pour remplir cette page



Les compétences demandées	Les objectifs sont-ils atteints ?	
	Oui	Non
Gérer tous les contenus de l'ordonnance		
Proposer une réponse aux anomalies relevées		
Proposer des conseils au patient		

<b>LEGENDE</b>	<b>TB : TRES BIEN</b>	<b>B : BIEN</b>	<b>I : INSUFFISANT</b>
----------------	-----------------------	-----------------	------------------------

<b>COMMUNICATION</b>	<b>I</b>	<b>B</b>	<b>TB</b>
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs			
<b>COMPORTEMENT</b>			
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité			
Possède une tenue corporelle et professionnelle adaptées			
Fait preuve de curiosité (questionne...) et de motivation			
Prend des initiatives			
Fait preuve d'autonomie			
<b>ORGANISATION</b>			
Organise son travail de façon logique			
Organise son poste de travail en fonctions des tâches			
Respecte les impératifs horaires			

<b>Visa du Maître d'apprentissage</b>	<b>Visa de l'apprenti(e)</b>	<b>Visa de l'enseignant Référent</b>
		Nom Prénom :
Date	Date	Date

**1- Bilan des enseignements pratiques**A remplir par Apprenti(e) en fin de période avec l'aide des enseignants

Matière	Travail effectué	Note	A remplir par l'Enseignant-Formateur (mettre une appréciation)
Pratique professionnelle			
Autres			

**2 – Bilan des autres enseignements**A remplir par Apprenti(e) en fin de période avec l'aide des enseignants

Matière	Travail effectué	Note	A remplir par l'Enseignant (mettre une appréciation)
Chimie			
Biologie			
Sciences appliquées			
Anatomie Physiologie			
Législation professionnelle			

**3- Récupération du vécu (bilan de la dernière période entreprise)**A remplir par l'Enseignant Référent (mettre un conseil pour la prochaine période entreprise et pour la prochaine période UFA).  
Eventuellement observations du coordonnateur pédagogique de l'UFA.

--

**5 - ACTIVITES EN OFFICINE - BP 2<sup>ème</sup> année** A remplir par l'apprenti en fin de période

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**6- ACTIVITES EN OFFICINE - BP 2<sup>ème</sup> année**  
**A remplir par le Maître d'apprentissage**

Vous pouvez vous aider du Livret

*"Démarche d'apprentissage  
 Pour la délivrance du médicament"*

pour remplir cette page



Les compétences demandées	Les objectifs sont-ils atteints ?	
	Oui	Non
Gérer et maîtriser tous les contenus de l'ordonnance ou CTE		
Apporter une solution aux anomalies relevées		
Donner des conseils au patient		

<b>LEGENDE</b>	<b>TB : TRES BIEN</b>	<b>B : BIEN</b>	<b>I : INSUFFISANT</b>
----------------	-----------------------	-----------------	------------------------

<b>COMMUNICATION</b>	<b>I</b>	<b>B</b>	<b>TB</b>
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs			
<b>COMPORTEMENT</b>			
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité			
Possède une tenue corporelle et professionnelle adaptées			
Fait preuve de curiosité (questionne...) et de motivation			
Prend des initiatives			
Fait preuve d'autonomie			
<b>ORGANISATION</b>			
Organise son travail de façon logique			
Organise son poste de travail en fonctions des tâches			
Respecte les impératifs horaires			

<b>Visa du Maître d'apprentissage</b>	<b>Visa de l'apprenti(e)</b>	<b>Visa de l'enseignant Référent</b>
		Nom Prénom :
Date	Date	Date