

POSITIONNEMENT DE L'APPRENTI TS IPM EN ENTREPRISE

 Chronologie des visites : 1^{ère} visite 2^{ème} visite 3^{ème} visite 4^{ème} visite

Nom Prénom de l'apprenti:

Date :

Entreprise:

Nom du responsable rencontré :

Périodes	Progression au centre de formation	Positionnement métier	Activités réalisables en Entreprise	possible	Pas possible	Niveau d'autonomie et observations (1 peu autonome - 5 très autonome)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2 ^{ème} année	Sept. Oct. Nov. Déc.	Valider une gamme d'usinage Entraînement au CCF 61 (lancement d'une production) Réaliser un contrat de phase prévisionnelle. Mettre en œuvre une FAO Mesure tridimensionnelle en s'appuyant sur la définition numérique et mesure surfacique. Finaliser les rapports de stage.	Technicien méthodes « atelier » Technicien méthodes en Conception de processus Technicien responsable de la gestion et de l'organisation des moyens de production	- Définir les étapes de la réalisation - Décider de la faisabilité technique - Déterminer les spécifications fabriquées relative à chaque phase. - Vérifier que les tolérances prévues sont compatibles avec les capacités des moyens de production - Établir un mode opératoire (document de phase, programme de mesure sur MMT avec la définition numérique) - Réaliser un programme CN à l'aide d'une FAO. Modifier un programme CN. - Régler un poste. - - -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Janv Fév. Mars Avril Mai	Études de cas. Entraînements aux épreuves E63, E51 et E62 E52 Qualifier un processus 100h E62 Chiffrer une pièce 20h	Technicien responsable d'atelier ou d'un secteur de production	- Élaborer et rédiger les procédures de mise en production - Élaborer les documents de suivi - Chiffrer, établir un devis - Mettre en œuvre un programme de contrôle en cours de production ou en clôture de production. - Participer à la qualification d'une production. - - -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ECHEANCES AU COURS DE LA DEUXIEME ANNEE

Périodes	Contrôles en Cours de Formation (CCF)	Soutenances orales (Jury)
Septembre Octobre	CCF61: lancement d'une production	
Février		E63: rapport de stage
Avril	CCF51: conception de processus	
Fin mai début juin		E62: Gestion Technique & Économique d'une Affaire
1 ^{ère} quinzaine de juin		E52: qualification d'un processus

D'autres CCF au lieu en cours de deuxième année: sciences physiques appliqués (2 situations) et anglais (une situation). Des épreuves écrites ont lieu en mai: maths, français, pré-industrialisation.

BILAN DES COMPETENCES EN ENTREPRISE (A REMPLIR PAR LE REFERENT SUIVI ENTREPRISE)

COMMUNICATION INTEGRATION	TB	B	I	Remarques
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs (intégration dans l'entreprise)				

COMPORTEMENT	TB	B	I	Remarques
Accepte une remarque, une critique et s'y adapte				
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité				
Fait preuve de curiosité et de motivation				

ORGANISATION SECURITE	TB	B	I	Remarques
Respecte les règles de sécurité				
Utilise correctement le matériel				
Porte un regard critique sur les dispositifs				

TB : Très Bien - B : Bien - I : Insuffisant

Visa de la personne rencontrée Cachet de l'entreprise	Visa de l'apprenti(e)	Nom et visa de l'enseignant référent	Visa du coordonnateur de l'UFA
--	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------

Synthèse sur le suivi :