

BILAN DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES REALISEES EN ENTREPRISE CAP ROUTES

Chronologie des visites : 1^{ère} visite 2^{ème} visite 3^{ème} visite

Nom et prénom :

Classe :

Date :

Entreprise :

Nom de la personne rencontrée :

ACTIVITES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année		Possible en entreprise	Vu	Avec Diff.	Autonome	Impossible en entreprise	Observations
Implantation de profils, points caractéristiques et nivellement de joints	Septembre							
Approvisionnement de chantier (métrés des quantités)	Octobre							
Terrassement de chaussée et trottoir	Octobre - novembre							
Pose de drain	Novembre							
Implantation des bordures	Novembre - décembre							
Empierrement des chaussées	Décembre							
Pose de bordures	Décembre - janvier							
Pose de réseau EU-EP (raccordement) et fourreaux	Janvier							
Réalisation d'ouvrages annexes (avaloirs, etc...)	Janvier - février							
Réglage de regards et chambre	Février							
Empierrement de trottoir	Février - mars							
Réalisation de revêtement de chaussées en enrobés	Mars							
Réalisation de revêtement en enduits gravillonnés	Avril							
Pose de dalles et pavés	Avril - Mai							
Réalisation de revêtement en béton	Mai							
Récolement et métré des travaux réalisés	Juin							

BILAN des COMPETENCES en ENTREPRISE

Date :

A REMPLIR PAR LE REFERENT SUIVI ENTREPRISE

COMMUNICATION

	I	B	TB	REMARQUES
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs				

COMPORTEMENT

Accepte une remarque ou une critique et s'y adapte				
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité				
Fait preuve de curiosité (questionne...) et de motivation				
Prend des initiatives				

ORGANISATION SECURITE

Respecte les règles de sécurité (chaussures, casque...)				
Utilise conformément le matériel				
Porte un regard critique sur les dispositifs de sécurité				
Organise son poste de travail				

I : Insuffisant - B : Bien - TB : Très bien

Visa de la personne rencontrée Cachet de l'entreprise Date :	Visa de l'apprenti(e) Date :	Nom et Visa de L'enseignant référent Date :	Visa du coordonnateur de l'UFA Date :
---	--	---	---

Synthèse sur le suivi des techniques en entreprise (axes de progrès).

Exemplaires : UFA Entreprise Apprenti(e) Enseignant Référent visa Gestion Personnel