

BILAN des **COMPETENCES** en **ENTREPRISE** **BP Pharmacie 2**

Nom Prénom :

Date :

2^{ème} année

Chronologie des visites : 1^{ère} visite 2^{ème} visite 3^{ème} visite

Entreprise :

Nom de la personne rencontrée :

ORDONNANCES :

MEDICAMENTS CONSEILS (rayon de l'officine) :

PREPARATION Suivant les Bonnes Pratiques :

REALISATION DES TRAVAUX DEMANDES PAR LE CFA EN ENTREPRISE :

BILAN des COMPETENCES en ENTREPRISE

COMMUNICATION	I	B	TB
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs			

COMPORTEMENT			
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité			
Possède une tenue corporelle et professionnelle adaptées			
Fait preuve de curiosité (questionne...) et de motivation			
Prend des initiatives			
Fait preuve d'autonomie			

ORGANISATION			
Organise son travail de façon logique			
Organise son poste de travail en fonctions des tâches			
Respecte les impératifs horaires			

TB : Très bien - B : Bien - I : Insuffisant

Synthèse sur le suivi des techniques en entreprise (axes de progrès).

Visa de la personne rencontrée	Visa de l'apprenti(e)	Nom et visa de L'enseignant référent	Visa du coordonnateur de l'UFA
Cachet de l'entreprise			

Exemplaires : Dossier pédago. UFA Entreprise Apprenti(e) Enseignant Référent Visa Gest. Person.