

**BILAN DES ACTIVITES REALISEES EN ENTREPRISE** **CAP VI** **BAC PRO MTP**Chronologie des visites :  1<sup>ère</sup> visite  2<sup>ème</sup> visite  3<sup>ème</sup> visite  .....

Nom et prénom apprenti(e) :

Classe :

Date :

Entreprise :

Nom de la personne rencontrée :

<b>Critères d'appréciation</b>	<b>Bilan</b>	<b>Observations particulières éventuelles du responsable</b>
<b>Comportement, tenue, politesse</b>	Excellent	
	Bien	
	Acceptable	
	A améliorer nettement	
<b>Intégration à l'entreprise à l'équipe de travail</b>	Très bonne	
	Bonne	
	Acceptable	
	Difficile voir insuffisante	
<b>Assiduité au travail respect des horaires</b>	Très bien, prolonge son travail	
	Bien	
	Acceptable	
	Manque d'assiduité absences	
<b>Intérêt pour le travail</b>	Très intéressé, attention soutenue	
	Intéressé et attentif	
	Moyennement intéressé	
	Manque d'intérêt pour le travail	
<b>Compréhension des directives et indications données pour le</b>	Excellente	
	Bonne	
	Acceptable	
	Insuffisante	
<b>Initiative et autonomie dans le travail</b>	Très autonome , prend des	
	Bonne autonomie dans l'ensemble	
	Moyennement autonome	
	Manque d'autonomie et d'initiative	
<b>Qualité du travail effectué</b>	Excellente	
	Bonne, travail soigné	
	Moyenne, à reprendre parfois	
	Médiocre, à reprendre parfois	
<b>Organisation du travail méthode de travail propreté</b>	Très bien organisé et méthodique	
	Bien	
	Acceptable	
	Manque d'organisation ,	
<b>Rapidité d'exécution du travail</b>	Très rapide	
	Bonne rapidité	
	Acceptable , doit être stimulé	
<b>Capacité à la réalisation d'un diagnostic</b>	Très lent	
	Excellente	
	Bonne	
	Acceptable	
	Médiocre	

# BILAN des COMPETENCES en ENTREPRISE

Date :

A REMPLIR PAR LE REFERENT SUIVI ENTREPRISE

## PREVENTION SECURITE ENVIRONNEMENT

TB	B	I
----	---	---

Respecte les règles de sécurité (chaussures, casque...)			
Utilise conformément le matériel			
Porte un regard critique sur les dispositifs de sécurité			

## AUTRES SUJETS

TB	B	I
----	---	---

--	--	--

TB : Très bien - B : Bien - I : Insuffisant

Visa de la personne rencontrée Cachet de l'entreprise	Visa de l'apprenti(e)	Nom et visa de l'enseignant référent :	Visa du coordonnateur de l'UFA
Date :	Date :	Visa : Date :	Date :

### Synthèse sur le suivi des techniques en entreprise (axes de progrès).

Exemplaires :  UFA  Entreprise  Apprenti(e)  Enseignant Référent  visa Gestion Personnel